

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV PRE-/POSTTURER.....	2
LENGDE, ANKOMST OG AVREISE PÅ TURENE	3
PRETUR (AVVIKLES FØR NTW):	3
POSTTUR (AVVIKLES <i>ETTER</i> NTW):	3
START OG SLUTT-PUNKTER	3
KOSTNADER	4
BESTILLING AV TRANSPORT	5
TURFORSLAGENE.....	6
BESKRIVELSE AV TURFORSLAGENE	6
LEVERING AV TURFORSLAGENE	6
VALG AV TURER.....	6
INNSALG, PÅMELDINGEN OG VALG AV DELTAKERNE ETTER VALGTE TURER.....	7
TIDSFRIST/OPPFØLGING	8

Generelle retningslinjer for gjennomføring av pre-/postturer

- I forbindelse med Norwegian Travel Workshop (NTW), som arrangeres årlig ulike steder i Norge, gjennomføres visningsturer i ulike deler av landet.
- **Landsdelselskaper og etablerte reiselivsnettverk** inviteres til å være vertskap for turer i forbindelse med NTW 2023. Enkeltbedrifter, destinasjonsselskaper eller enkeltprodukter kan ikke søke. De må eventuelt samarbeide / inngå et samarbeid med et landsdelselskap eller et etablert reiselivsnettverk.
- Det er begrenset hvor mange turer som kan la seg gjennomføre (maks 10-12 turer). Vi vil derfor oppfordre de ulike regionene/nettverkene til å se på mulighetene for å arrangere tur i fellesskap, **på tvers av fylkesgrenser**.
- **Alle påmeldte kjøpere på NTW** vil motta invitasjon til å melde seg på tur. Ingen markeder eller segmenter vil kunne prioriteres / ned-prioriteres når det gjelder dette. **Det er ikke lov å begrense deltakelse til turene til kun noen markeder/segmenter**. Men for å sikre en best match som mulig, er det ekstra viktig å være tydelig på målgruppen, hva er forventningene deres med turen (se første punktet under «beskrivelsen av turforslaget» litt lenger nede i dokumentet).

Lengde, ankomst og avreise på turene

Pretur (avvikles før NTW):

- Turen kan starte tidligst **onsdag 3.april** om ettermiddagen/kvelden. Deltakerne må ha mulighet til å fly inn til Norge startdagen.
- Det bør ikke legges opp til noe omfattende program ankomstdag, slik at turdeltakerne kan komme seg frem til aktuell destinasjon. Det kan oppstå flyforsinkelser og annet, så turarrangør må ta dette i betraktning. Denne dagen bør starte om ettermiddagen/kvelden.
- Turen/gruppen må ankomme Trondheim senest **søndag 7.april**. Det er ikke planlagt noe program i Trondheim denne dagen, så middag eller annet arrangement er ikke inkludert i Trondheim ved ankomst. Dette vil NTW teamet sørge for blir kommunisert til alle NTW deltakerne.

Posttur (avvikles etter NTW):

- Avreise fra Trondheim kan finne sted om morgenen torsdag 11.april. Ved behov, kan den også starte sen ettermiddag/kveld onsdag 10.april, men da må Innovasjon Norge forhånds godkjenne dette.
- Dato for individuell hjemreise etter posttur er **lørdag 13. april** eller **søndag 14. april**. Slutt tidspunktet bør tillatte at deltakerne kan reise hjem samme dag og ikke behøver ekstra overnatting.

Start- og slutt-punkter

	Startpunkt	Sluttpunkt
Pretur	Første møtepunkt med guiden. Bør være en flyplass.	Kjøperhotell i Trondheim.
Posttur	Første møtepunkt med guiden. Bør være en av kjøperhotellene i Trondheim/innen gåavstand til kjøperhotellene.	Flyplass hvor kjøperne på en enkel måte kan starte hjemreisen.

Kostnader

- Turarrangør må selv dekke kostnader turen medfører for deltakerne og guiden.
- Dette vil si **losji, alle måltider og aktiviteter under selve turen** fra start- til slutt punkt.
- I tillegg kommer det transportkostnader. Dekning av disse er som følger:
 - Transportkostnader under turen (mellom start-og slutt punkt) som er tog og flybilletter:
 - Dekkes av deltakerne, men må forhåndsbestilles og prises, se punkt «bestilling av transport»
 - Transportkostnader under turen (mellom start-og slutt punkt) som er buss/ferge/annet:
 - Dekkes av turarrangør
 - Dersom kostnaden overstiger NOK 15 000.- så vil Innovasjon Norge vurdere å dekke de resterende kostnader for dette. **I dette siste tilfelle må turarrangør på forhånd avtale med Innovasjon Norge** hva totalprisen for denne transporten vil komme på.
- Deltaker fra Innovasjon Norge: Vi vil tilby IN ansatte om å delta på turene (1 IN deltaker per tur). Dennes deltakelsen vil i så fall bli betalt for i sin helhet av Innovasjon Norge.

Bestilling av transport

- Turarrangøren er ansvarlig for bestilling av transport som følger:
 - All transport under selve turen, fra start-til slutt punkt, med unntak av fly.
 - Øvrig transport fra den nærmeste internasjonale flyplassen til start for turen dersom selve turen ikke starter på flyplassen, og tilsvarende ved slutten av en tur.

- Innovasjon Norge og deltakerne er ansvarlig for bestilling for:
 - Flybilletter som kreves under turen
 - Pretur: transport til startpunktet
 - Posttur: transport fra slutt punkt

Turforslagene

Beskrivelse av turforslagene

- Formålet med turen & målgruppen:
 - Hva ønsker arrangør å oppnå med gjennomføring av turen? (økt trafikk i løpet av en viss sesong/utvikle turprogram med offentlig transport/økt salg av lokal mat osv.)
 - Hvilken type kunder ønsker dere vekst fra? (grupper/FIT's/familier osv.)
 - Ved å spisse turen rundt et visst tema, kan det hjelpe å få frem budskapet deres.
 - Velg en/flere av disse: «Adventure/Energy/Culture/Food/City»

- Beskrivelsen skal i første omgang ikke være et fullstendig dagsprogram med tider osv., **men være en listing av turens hovedattraksjoner** (highlights). Det er ikke ønskelig med detaljert program for turen(e) på dette tidspunktet. Dette skal leveres først når de endelige pre- og postturene som vil bli gjennomført er valgt. Denne beskrivelsen er kun ment som en grovskisse og skal danne grunnlag for vårt valg av turer for gjennomføring.

- Salgbare produkter: Turen må inneholde salgbare produkter innenfor B2B salgsledet.

Levering av turforslagene

- Turforslagene **bes levert i henhold til instruksene** som ligger vedlagt i separat dokument: «Mal for forslag pre-/posttur 2024».

Valg av turer

Etter at alle forslag er kommet inn vil vi i samråd med våre bransjespesialister på utemarkedene velge de turene som vi anser som mest interessante for de respektive markedene basert på antatt antall påmeldte deltakere. Når så er gjort får dere tilbakemelding om hvorvidt turen(e) deres blir valgt eller forkastet, **primo uke 42 (16.-20.oktober)**

Etter beskjed av valgt tur, vil turarrangørene bli bedt om å fylle ut en mal med bilder og tekst som beskriver «highlights» til turen dag per dag. Fristen for innlevering av dette blir **27.november**.

Innovasjon Norge vil da bestille nødvendige flybilletter hos Berg Hansen etter den datoen.

Turheftet ferdigstilles av Innovasjon Norge primo desember og legges ut for kjøperne 13.desember.

Detaljert og endelig program med tidspunkter må være klart til andre uken i februar. (5-9 februar).

Innsalg, påmeldingen og valg av deltakerne etter valgte turer.

Medio desember-medio januar

- Medio desember: turheftet vil publiseres på NTW innsalgssiden til kjøperne samt på NTW siden til påmeldte kjøpere.
- Medio desember-medio januar: alle påmeldte kjøpere vil kunne registrere interesse for turene.
- Kjøperne vil kunne registrere interesse for flere turer samt sortere dem etter prioritet. De vil bli bedt om å skrive kort hvorfor disse turene er interessante for dem.

Medio januar – 31. januar

- Etter fristen, vil vi ta ut listen og se på kjøperønskene. Vi vil i utgangspunktet prøve å innfri kjøperens første eller annen valg på tur.
- Dersom det oppstår ventelister på noen av turene, vil arrangørene få anledning til å gi innspill på hvilke operatører som har meldt seg på som de anser som mest relevante for sin tur. **Det er imidlertid Innovasjon Norges bransjespesialister på de respektive markeder som har det endelige ordet i utvelgelsen.**
- Dersom det er få påmeldte på turen, så vil Innovasjon Norge ta kontakt med arrangør for å beslutte om vi kansellerer turen eller utvider påmeldingsfristen.

I denne prosessen er det svært korte frister og vi må evt. ta avgjørelsen hvis tilbakemelding ikke er kommet innen angitt frist.

Primo februar

- Alle kjøperne som har meldt interesse for turdeltakelse får beskjed om de har fått plass og hvilken tur de får plass på. Kjøperen blir spurt om han/hun vil stå på venteliste.
- Alle kjøperne kan dermed begynne å bestille og ordne transportmiddel til NTW og tur.

Gjennomføring

- Kontaktperson: Innovasjon Norge ønsker å ha **kun én kontaktperson** å forholde seg til pr. tur, selv om flere destinasjoner samarbeider om turen.
- Reiseleder: Hver tur bør ha en **erfaren og lokalkjent reiseleder** som følger gruppen hele veien.

Norwegian Travel Workshop 2024 – Trondheim, 8.-11.april

Tidsfrist/Oppfølging

Turforslaget må være mottatt hos oss senest **tirsdag 10. oktober 2023**

Forslag som kommer etter dette tidspunktet, **vil ikke vurderes.**

Forslaget sendes pr. e-post til Siri Tallaksen: siri.tallaksen@innovasjon norge.no